

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Effica Fakta tietovarasto -komponentin suorahankinta**  
**TRE:8566/02.07.01/2021**

**Lisätietoja päätöksestä**

Tietohallintojohtaja Jarkko Oksala, puh. 050 558 8958, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Suunnittelupäällikkö Antti Markkola, puh. 040 674 4196, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Hankitaan Effica Fakta tietovarasto -komponentti suorahankintana Effica-järjestelmän toimittajalta TietoEVERY Oyj:lta (y-tunnus 0101138-5)

15.9.2021 päivätyn tarjouksen mukaisesti pois lukien seuraavat tietokantakuutiot, jotka eivät ole Tampereelle tarpeellisia:

- Resurssi kustannus
- Maahanmuutto
- Tilasto-organisaatio
- Ajanvaraus
- Kysely-kuutio
- Yhteydenotot

Suorahankinnasta aiheutuvat arvonnisäverottomat kertakustannukset ovat yhteensä 188 000 euroa, jotka kohdistetaan tietohallintoyksikön projektirakenneosalle K1130 ICT\_20\_05\_06.

Jatkuvat arvonnisäverottomat kustannukset 56 400 euroa vuotta kohden maksetaan tietohallintoyksikön sosiaalipalvelujen pienkehitysrahasta.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään Anssi Rummukainen.

Sopimus tehdään toistaiseksi voimassa olevana. Hankinnan arvonnisäveroton arvo on sitoumuksetta 413 600 euroa sopimuskauden aikana.

Hankinnasta julkaistaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 131 §:n mukainen suorahankintailmoitus HILMA-tietokannan kautta osoitteessa <http://ted.europa.eu/>.

Sopimus hankinnasta syntyy vasta tilauksen vahvistuksella.

**Perustelut**

Tampereen kaupungilla on 29.11.2002 solmittu toistaiseksi voimassa oleva sopimus "ATK-järjestelmän toimittamisesta ja siihen liittyvistä palveluista", joka koskee sosiaalihuollon asiakastietojärjestelmä Effican ylläpitoa (Dno SOTE 6297/18/2001). Palvelun nykyinen toimittaja on TietoEVERY Oy. Sopimuksen nykyinen arvo 48 kuukaudelle laskien on noin 1 640 000 euroa.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä 784/2021 tuli voimaan 1.11.2021. Asiakastietolaki velvoittaa sosiaalihuollon toimijat liittymään Kanta-palveluihin. Sosiaalihuollon asiakastiedon arkisto on Kanta-palvelu, joka mahdollistaa sähköisten sosiaalihuollon asiakastietojen aktiivisen käytön ja tietoturvallisen säilyttämisen. Liittymisen on tarkoitus tapahtua vuoden 2022 alussa.

Toimintaa ohjaa myös laki sosiaalihuollon asiakasasiakirjoista (254/2015). Lain tarkoituksena on toteuttaa yhdenmukaisia menettelytapoja käsiteltäessä sosiaalihuollon asiakasta koskevia tietoja ja siten edistää sosiaalihuollon tehtävien asianmukaista hoitamista.

Edellä mainittujen lakien mukainen Kanta-palveluihin liittyminen ja asiakastietojen kirjaaminen edellyttää muutoksia käytössä olevaan sosiaalihuollon asiakastietojärjestelmään ja raportointiin sekä tietovarastointiin. Näitä muutoksia varten Tampereella on käynnistetty SosKanta-projekti vuonna 2020. Projektissa perustetaan Effica-järjestelmä uudestaan tyhjään tietokantaan, jotta se pystytään yhdistämään sosiaalipalvelujen valtakunnalliseen Kanta-arkistoon. Tämä toimenpide rikkoo Tampereen nykyisen sosiaalipalvelujen raportointiratkaisun, joka perustuu aikanaan kaupungin omana työnä rakentamaan rajattuun kyselykokonaisuuteen toiminnallisesta kannasta. Raportointi on kriittinen osa palvelujen operatiivista sekä tiedolla johtamista, joten uusi raportointiratkaisu tarvitaan välttämättä. Raportoinnin hankkimatta jättämisestä seuraisi se, että toiminnan johdolla ei olisi käytössä sitä tietoa, jota se tarvitsee tuloksellisen johtamisen toteuttamiseksi. Myös hyvinvointialueen valmistelun näkökulmasta tilanne, jossa Tampereella ei ole toimivaa raportointia, olisi kestämaton.

Efficaan on saatavilla laajenuksena Fakta tietovarasto -komponentti. TietoEVRY Oyj on 15.9.2021 antanut tarjouksen (Tarjous 2122973), joka sisältää käyttöoikeuden Fakta-tietovarastoon ja sen rajapintaan. Valmistelussa on todettu, että seuraavat tarjotut tietokantakuutiot eivät ole Tampereelle tarpeellisia:

- Resurssikustannus
- Maahanmuutto
- Tilasto-organisaatio
- Ajanvaraus
- Kysely-kuutio
- Yhteydenotot

Hankinnan arvonlisäveroton arvo laskettuna 48 kuukaudelle on 413 600 euroa.

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (hankintalaki 1397/2016) 40 §:n 1 momentin 2 kohdan mukaan hankintayksikkö voi tehdä suorahankinnan, jos teknisestä tai

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

yksinoikeuden suojaamiseen liittyvästä syystä vain tietty toimittaja voi toteuttaa hankinnan; lisäedellytyksenä on, että järkeviä vaihtoehtoisia tai korvaavia ratkaisuja ei ole, eikä kilpailun puuttuminen johdu hankinnan keinotekoisesta kaventamisesta

Suorahankinnan tekniset perustelut

Tampereen kaupungin nykyinen sosiaalipalvelujen raportointiratkaisu perustuu aikanaan kaupungin omana työnä rakentamaan rajattuun kyselykokonaisuuteen toiminnallisesta tietokannasta. Toteutus on toimivanakin suppeampi kuin tämän hetken tiedolla johtamisen tarve edellyttää, eikä ratkaisulla ole järjestelmätoimittajan tukea. Kaupungilla ei ole enää omassa organisaatiossa niitä henkilöitä tai sitä osaamista, jolla nykyinen ratkaisu on aikanaan toteutettu. Nykyisen ratkaisun kopiaiminen olisi mahdollista muttei sen laajentaminen.

Tampereen kaupunki pyysi TietoEVERY:ltä tarvittavia kuvauksia Effica-järjestelmän tietokannasta raportointiratkaisun kilpailuttamiseksi. TietoEVERY on todennut kuvausten olevan liikesalaisuus, joita se ei anna ulkopuolisten käyttöön. Kolmansien toimijoiden on mahdollista kytkeytyä Effica-järjestelmän tietokantaan TietoEVERYn toimittaman Fakta-tietovaraston rajapinnan kautta.

Tampereen kaupungin ja TietoEVERY:n välinen sopimus Effica-järjestelmästä (Dno SOTE 6297/18/2001) ei velvoita järjestelmätoimittajaa avaamaan pääsyä järjestelmän toiminnalliseen tietokantaan tai avustamaan sinne toteutettujen ratkaisujen rakentamisessa. Ilman järjestelmätoimittajan antamaa rajapintakuvausta tai järjestelmätoimittajan tarjoamaa tukea, toiminnallisen tietokannan takaisinmallintaminen on erittäin kompleksista, mikäli se on edes realistisesti tehtävissä. Raportoinnin ylläpidossa ei myöskään ole kyse vain kertaluontoisesta toimenpiteestä, vaan raportointia täytyy ylläpitää vastaamaan toiminnallisen tietokannan rakenteita, jotka voivat muuttua muun muassa velvoittavien lakimuutosten vuoksi. Tällainen velvoite sosiaalipalvelujen Kantaan liittymisestä rikkoi Tampereen nykyisen raportointijärjestelmän. Tällaisten muutosten päivittäminen tilanteessa, jossa varsinaisen järjestelmän toimittajalla ei ole avustamisvelvoitetta, ovat erittäin vaikeita. Tämän vuoksi kolmannen tahon rakentama raportoinnin järjestelmä ei olisi sillä tavoin vakaa tai tuettu, mitä kaupungin tarpeet edellyttävät.

Suorahankinnan yksinoikeudelliset perustelut

Raportointiratkaisun rakentaminen perustuu datan ekstraktointiin ja jalostamiseen sosiaalihuollon Effican tuotantotietokannasta. Tämä tietokantarakenne on TietoEVERY:n liikesalaisuus.

Edellä todetuista perusteista hankinnan voi toteuttaa vain TietoEVERY Oyj eikä muita vaihtoehtoisia tai korvaavia ratkaisuja ole mahdollista käyttää. Kyse

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

ei ole hankinnan keinotekoisesta kaventamisesta, vaan syyt suoraan hankinnan käyttämiselle ovat todelliset ja perustellut edellä todetulla tavalla.

Asiakirjojen julkisuus

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Päätösesitys perusteluineen tulee julkiseksi päätöksenteon jälkeen. Tarjoukset ja muut hankintaa koskevat asiakirjat tulevat julkisiksi asianosaisille hankintapäätöksen tekemisen jälkeen. Yleisesti julkisiksi tarjousasiakirjat tulevat, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty. Asiakirjoja säilytetään kaupungin sähköisessä arkistossa. Muutoksenhakua varten asiakirjat on saatavissa Tampereen kaupungin tietohallintoyksiköstä.

Esitetään, että TietoEVRY:n kanssa solmitaan toistaiseksi voimassa oleva hankintasopimus Effican Fakta-tietovarastosta.

Sopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua hankintapäätöksen tiedoksisaannista, sillä edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Sopimuksen vastuuhenkilönä toimii ICT-palveluvastaava, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Anssi Rummukainen. Vakanssinhoitajan vaihtuessa vastuu sopimuksesta siirtyy kulloisellekin haltijalle. Vastuuhenkilö huolehtii yhteyshenkilön nimeämisestä sopimukselle.

Tampereen kaupungin konsernihallinnon toimintasäännön liitteen 1 (delegointimatriisi) mukaan tietohallintojohtaja vastaa ja päättää Tampereen kaupungin ICT-hankinnoista, ICT-sopimusten ehdoista, hyväksymisestä ja allekirjoittamisesta. Lisäksi tietohallintojohtaja vastaa ja päättää Tampereen kaupunkiseudun tietohallintosopimuksessa määritellyistä asioista.

### **Tiedoksi**

Anssi Rummukainen, Harri Hämäläinen, Antti Markkola, Tuukka Seppälä, Rami Nurmi, Maija Ranta, Teija Forsten, sitar, Sari Helisniemi/TietoEVRY Oyj

Liitteet:

1 TietoEVRY Oyj:n tarjous 15.9.2021

### **Allekirjoitus**

Tietohallintojohtaja Jarkko Oksala

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on nähtävänä 23.12.2021 Tampereen kaupungin verkkosivulla

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

[www.tampere.fi](http://www.tampere.fi).

Ote päätöksestä on lähetetty asianosaisille 21.12.2021 sähköpostilla.

**Muutoksenhakuviranomainen**

Tampereen kaupungin tietohallintojohtaja (oikaisuohje)

Markkinaoikeus (valitusosoitus)

Tampere  
21.12.2021

Kirsi Koivisto  
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Valitusosoitus

§ 187

## Valitusosoitus

### Oikaisuohje ja valitusosoitus hankinta-asioissa

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan hakea muutosta vaatimalla julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) mukaista hankintaoikaisua. Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 25 §:n mukaisen kyseistä hankintaa koskevan kynnyсарvon.

#### 1. Hankintaoikaisu (oikaisuohje)

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun. Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaoikaisua koskevasta vaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuviranomaiselle. Hankintaoikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä.

Hankintaoikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

### Oikaisuviranomainen

Hankintaoikaisua haetaan päätöksen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14-16 C  
PL 487  
33101 Tampere

Hankintaoikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella, <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla: [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi). Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

### Määräaika

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

### Tiedoksisaanti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos päätös oheisasiakirjoineen annetaan tiedoksi tavallisena kirjeenä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä niiden lähettamisestä. Mikäli käytetään todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksiantopäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## 2. Valitus markkinaoikeuteen (valitusosoitus)

Jos hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain vastaisesti, voi tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 146 § 3 momentin mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

### **Muutoksenhaku aika**

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta perusteluineen sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoituksen).

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 130 §:n 1) tai 3) kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asiaosainen voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

### **Tiedoksisaanti**

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos päätös oheisasiakirjoineen annetaan tiedoksi tavallisena kirjeenä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä niiden lähettämisestä. Mikäli käytetään todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

### **Valituskielto**

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta hallinto-oikeudesta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 146 § 2 momentin mukaisesti markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

### **Valituksen tekeminen**

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, jota vaaditaan muutettavaksi, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.



Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle ennen valitusajan päättymistä. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Markkinaoikeus  
Radanrakentajantie 5  
00520 Helsinki

Uusi osoite 27.12.2021 alkaen on Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki.

puh. 029 56 43300  
faksi 029 56 43314  
sähköposti markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

### **Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 148 §). Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava päätöksessä mainitulle muutoksenhakuviranomaiselle edellä kohdassa "Oikaisuviranomaisen" mainittuun osoitteeseen.